*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Administracja podatkowa |
| Kod przedmiotu\* | A2S044 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa Finansowego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | studia II stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarna |
| Rok i semestr/y studiów | I/II |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | prof. dr hab. Elżbieta Feret |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | prof. dr hab. Elżbieta Feret, dr Paweł Majka, dr Marta Sagan-Martko,  dr Anna Wójtowicz-Dawid, dr Joanna Łubina |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład: egzamin

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Prawo administracyjne |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przekazanie wiedzy z zakresu istoty i zadań organów administracji podatkowej. |
| C2 | Przekazanie wiedzy w zakresie struktury organów podatkowych, zadań tych organów, form realizacji tych zadań, warunków pracy oraz zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonariuszy. |
| C3 | Uświadomienie studentom specyfiki organów podatkowych w porównaniu do pozostałych organów administracji publicznej. |

**3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji  i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań. | K\_W02 |
| EK\_02 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką  i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych. | K\_W03 |
| EK\_03 | Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach  i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury  i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania. | K\_W04 |
| EK\_04 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych. | K\_U01 |
| EK\_05 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów. | K\_U03 |
| EK\_06 | Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć. | K\_U04 |
| EK\_07 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę,  w tym również na gruncie interdyscyplinarnym. | K\_K01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_08 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych  i niepublicznych. | K\_K02 |
| EK\_09 | Uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych. | K\_K03 |

**3.3.Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne:** |
| Zarys historii administracji podatkowej w Polsce i wybranych krajach |
| Struktura administracji podatkowej |
| Zadania i funkcje realizowane przez poszczególne organy podatkowe |
| Odpowiedzialność dyscyplinarna i cywilnoprawna pracowników administracji podatkowej |
| Ogólne zagadnienia procesowe istotne dla organów podatkowych (właściwość rzeczowa i miejscowa, spory o właściwość, wyłącznie pracownika i organu) |
| Przebieg czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i kontroli celno-skarbowej |
| Gromadzenie informacji przez organy podatkowe |
| Organy podatkowe a zwalczanie przestępczości podatkowej |
| Organy administracji skarbowej a egzekucja zobowiązań podatkowych |
| Zasady zatrudniania w organach podatkowych |
| Zasady służby cywilnej oraz zasady etyki korpusu służby cywilnej |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Nie dotyczy |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Egzamin | W |
| EK\_02 | Egzamin | W |
| EK\_03 | Egzamin | W |
| EK\_04 | Egzamin | W |
| EK\_05 | Egzamin | W |
| EK\_06 | Egzamin | W |
| EK\_07 | Obserwacja w trakcie zajęć | W |
| EK\_08 | Egzamin | W |
| EK\_09 | Obserwacja w trakcie zajęć | W |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Egzamin pisemny zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst - poniżej 50 %. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 83 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. L. Balicki, A. Gorgol, *Ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej*,  Warszawa 2018, 2. [M. Łoboda,](https://www.profinfo.pl/autorzy/marcin-loboda,19020.html) S. Strzelec[,](https://www.profinfo.pl/autorzy/dariusz-strzelec,5949.html) *Kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego*, Warszawa 2017, 3. R. Bucholski, J. Jaśkiewicz, A. Mikos-Sitek (red.), *Samorządowe kolegia odwoławcze w systemie administracji publicznej*, Warszawa 2016, 4. A. Franczak, P. Majka, J. Pustuł, A. Olesińska, *Kazusy z prawa podatkowego*, Toruń 2020. |
| Literatura uzupełniająca:   1. P. Majka, *Informacje w prawie podatkowym i ich ochrona*, Rzeszów 2021, 2. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Aktualne problemy administracji publicznej,* Rzeszów 2016, 3. P. Majka, *Wyłączenie samorządowych organów podatkowych oraz ich pracowników – uwagi de lege lata oraz de lege ferenda*, Prawo Budżetowe Państwa i Samorządu 2015, nr 2, ss. 37-50. 4. A. Melezini, K. Teszner (red.), *Krajowa Administracja Skarbowa. Komentarz*, Warszawa 2018, 5. J. Kulicki, *administracja danin publicznych w Polsce*, Warszawa 2014, 6. Cz. Martysz, A. Matan, *Pozycja samorządowych kolegiów odwoławczych  w postępowaniu administracyjnym*, Kraków 2005, 7. Ł. Kumkowski, M. Małek, D. Osada, *Ustawa o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami. Komentarz*, Warszawa 2021, 8. M. Burzec, P. Smoleń (red.), *Tax authorities in the Visegrad Group countries. Common experience after accession to the European Union*, Lublin 2016. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)